



Always Designing
for People®

WEBINAR - 14 Novembre, 12:00

Migliorare la produttività, ottimizzando la gestione del personale.

Dall'analisi dei costi del
lavoro, alle turnazioni.



Caso di successo:



Alleanza 3.0

In collaborazione con:

**Persone &
Conoscenze**

La voce della Direzione del Personale



Today's speaker



Maurizio Trappetti

District Manager Enterprise, ADP



WEBINAR - 14 Novembre, 12:00

Migliorare la produttività, ottimizzando la gestione del personale.

Dall'analisi dei costi del lavoro, alle turnazioni.

Caso di successo:



Alleanza 3.0

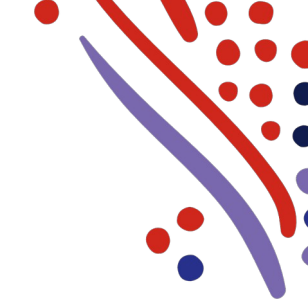
In collaborazione con:




Persone & Conoscenze
La voce della Direzione del Personale



Numeri e Riconoscimenti




+1
Million
clients trust ADP


Serve clients in
+140
countries


+50 years
in Italy
since 1967


3
locations
Milan (HQ), Roma,
Torino


GDPR Gold
Standard
BCR's
(Binding Corporate
Rules)

75% 
of the Fortune 500
are clients


The global
leader
in unified multi-
country payroll


World's Most
Admired Companies
list
(2006–2024, 18
consecutive years)
FORTUNE®



Potenziare la Produttività

Una gestione HR integrata fa la differenza



Perché?

- Ottimizzazione dei Processi delle risorse umane
- Rinnovamento Tecnologico
- Integrazione dei dati presso unico fornitore
- Interazione tramite APP Mobile
- Garanzia e fruibilità dei dati

Come?

- Stesura dei turni sulla base della **normativa di riferimento**
- Stesura / Ottimizzazione dei turni sulla base del **reale fabbisogno** (occupazione)
- Turni più equi - **regole certe** (es. festivi)
- Reportistica in tempo reale per supportare i responsabili
- Gestione dei **vincoli contrattuali / esigenze dei dipendenti**
- Gestione degli **obiettivi aziendali** (es. smaltimento ferie)
- Monitoraggio puntuale dei **costi del personale**

Dove?

- Retail & GDO
- Porti e Aeroporti
- Ristorazione
- Sanità
- Produzione Manifattura
- Servizi

**MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ
MIGLIORANDO LA GESTIONE DEL PERSONALE
DALL'ANALISI DEL COSTO DEL LAVORO ALLA
TURNAZIONE**
Webinar



14/11/2024

SISTEMI HR

ADP

Coop Alleanza 3.0

Siamo presenti in 9 regioni, direttamente o con società controllate



**Negozi
Coop Alleanza 3.0**



**Negozi
franchising**



OLTRE

2,2

MILIONI DI SOCI



QUASI

18

MILA
LAVORATORI



360

PUNTI
VENDITA



5,6

MILIARDI
DI VENDITE

Nuovo sistema unificato di gestione del personale: MACRO OBIETTIVI

GESTIONE UNIFICATA DEGLI ACCESSI

Distribuzione nuovi badge, circolarità delle timbrature e controllo degli accessi unificato per tutta la cooperativa



PIANIFICAZIONE TURNI E GESTIONE PRESENZE

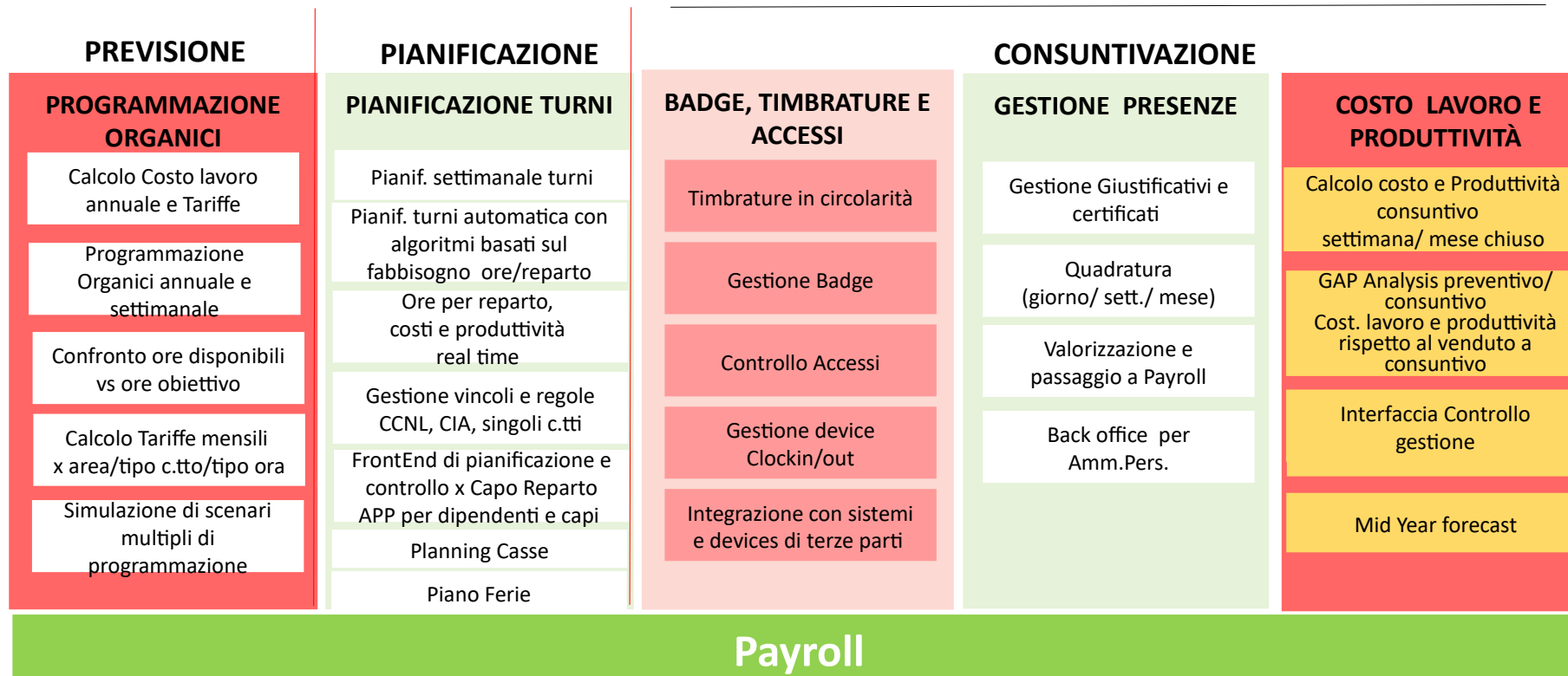


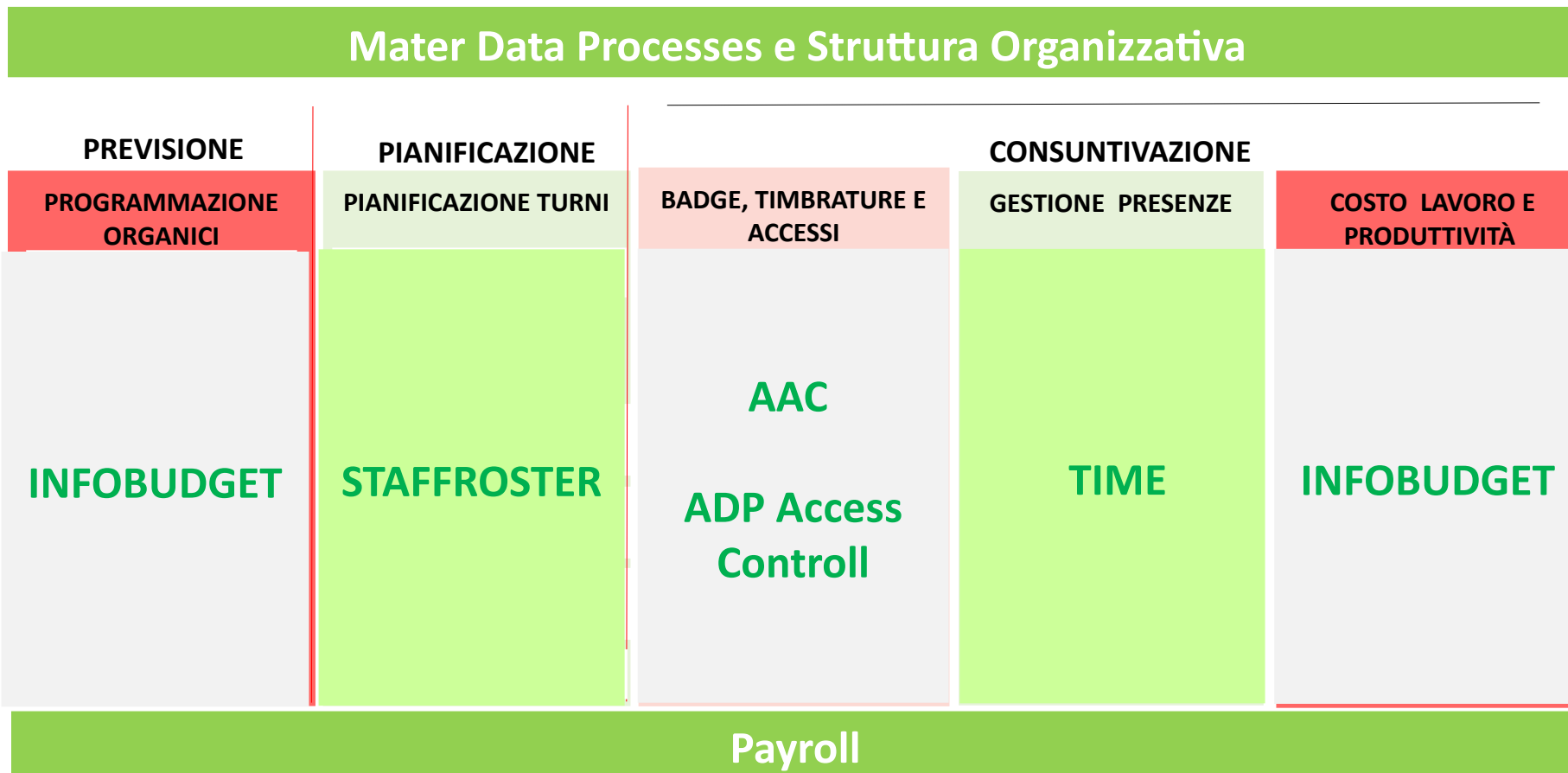
Definizione dei turni dei dipendenti a partire dai fabbisogni, consuntivazione presenze

PROGRAMMAZIONE ORGANICI

Definizione del budget degli organici settimanali, in funzione delle vendite e delle ore

Mater Data Processes e Struttura Organizzativa





Master Data - Processi e Struttura Organizzativa

1

2

- Calcolo Costo lavoro annuale e Tariffe
- Programmazione Organici annuale e settimanale
- Confronto ore disponibili vs ore obiettivo
- Calcolo Tariffe mensili x area/tipo c.tto/tipo ora
- Simulazione di scenari multipli di programmazione

PROGRAMMAZIONE ORGANICI

4

- Turni Settimanali
- Turni automatici con algoritmi basati sul fabbisogno ore/reparto
- Ore per reparto, costi e produttività real time
- Gestione vincoli e regole CCNL, CIA
- App e FrontEnd di pianificazione e controllo x Capo Reparto
- Planning Casse

PIANIFICAZIONE TURNI

3

- Costo e Produttività consuntivo settimana/ mese chiuso
- GAP Analysis preventivo/ consuntivo Costo lavoro e produttività rispetto al venduto
- Interfaccia Controllo gestione
- Mid Year forecast

COSTO DEL LAVORO E PRODUTTIVITA'

5

- Timbrature in circolarità
- Controllo Accessi
- Integrazione sistemi e devices terze parti
- Piano Ferie

TIMBRATURE, ACCESSI E GESTIONE PRESENZE

Payroll

- 1 **Struttura organizzativa integrata** che genera il corretto **modello di visibilità di tutti gli altri processi**.
- 2 Calcolo costo del lavoro gestionale a tariffa con **alta attendibilità, settimanalizzazione, integrazione con obiettivi di vendita ed ore**.
- 3 Disponibilità del **costo del lavoro e della produttività puntuale in tempi brevissimi (al martedì)**.
- 4 **Pianificazione dei turni** basato su fabbisogni puntuali (workload) ed in modo automatico.
- 5 Processo integrato **dalla programmazione organici di inizio anno fino alla sua consuntivazione completa**

Nuovo sistema unificato di gestione del personale: MACRO OBIETTIVI

GESTIONE UNIFICATA DEGLI ACCESSI

Distribuzione nuovi badge, circolarità delle timbrature e controllo degli accessi unificato per tutta la cooperativa



PIANIFICAZIONE TURNI E GESTIONE PRESENZE



Definizione dei turni dei dipendenti a partire dai fabbisogni, consuntivazione presenze

PROGRAMMAZIONE ORGANICI

Definizione del budget degli organici settimanali, in funzione delle vendite e delle ore

Obiettivi che abbiamo
centrato con l'utilizzo di



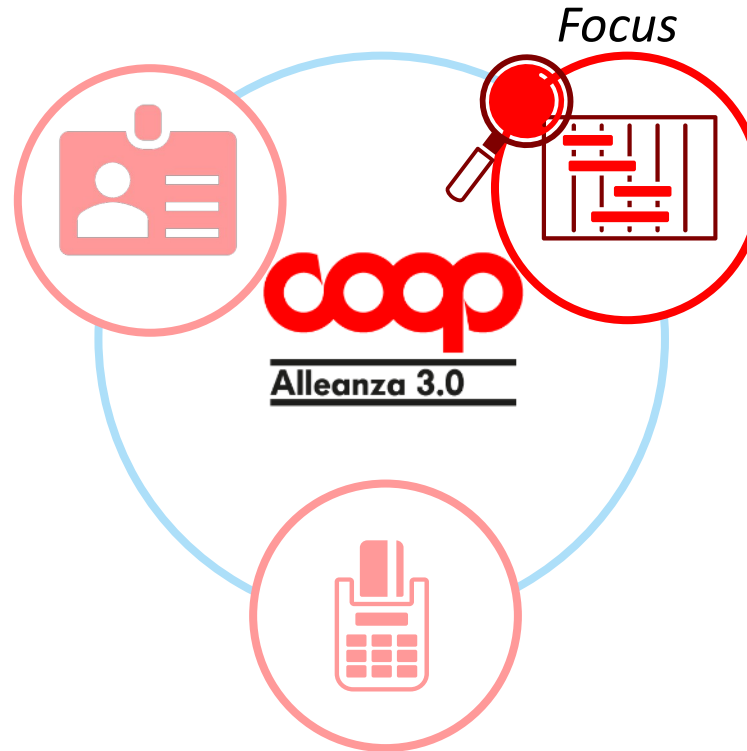
InfoBudget

- Programmazione **annuale** degli organici
- Programmazione **settimanale** degli organici
- Calcolo delle **tariffe mensili** di budget e consuntivo
- Calcolo e monitoraggio **del costo del lavoro del personale settimanale e mensile**
- Calcolo dei **KPI di rendimento specifici** (incidenza costo del lavoro, assenteismo, composizione delle ore, composizione dell'organico, flessibilità, etc..)
- Calcolo e monitoraggio **del salario periodico trimestrale** (semafori e reparto di maggior presenza)
- **Quadratura del costo a tariffa con il costo contabile**

Nuovo sistema unificato di gestione del personale: MACRO OBIETTIVI

GESTIONE UNIFICATA DEGLI ACCESSI

Distribuzione nuovi badge, circolarità delle timbrature e controllo degli accessi unificato per tutta la cooperativa



PIANIFICAZIONE TURNI E GESTIONE PRESENZE



Definizione dei turni dei dipendenti a partire dai fabbisogni, consuntivazione presenze

PROGRAMMAZIONE ORGANICI

Definizione del budget degli organici settimanali, in funzione delle vendite e delle ore

Obiettivi che abbiamo
centrato con l'utilizzo di

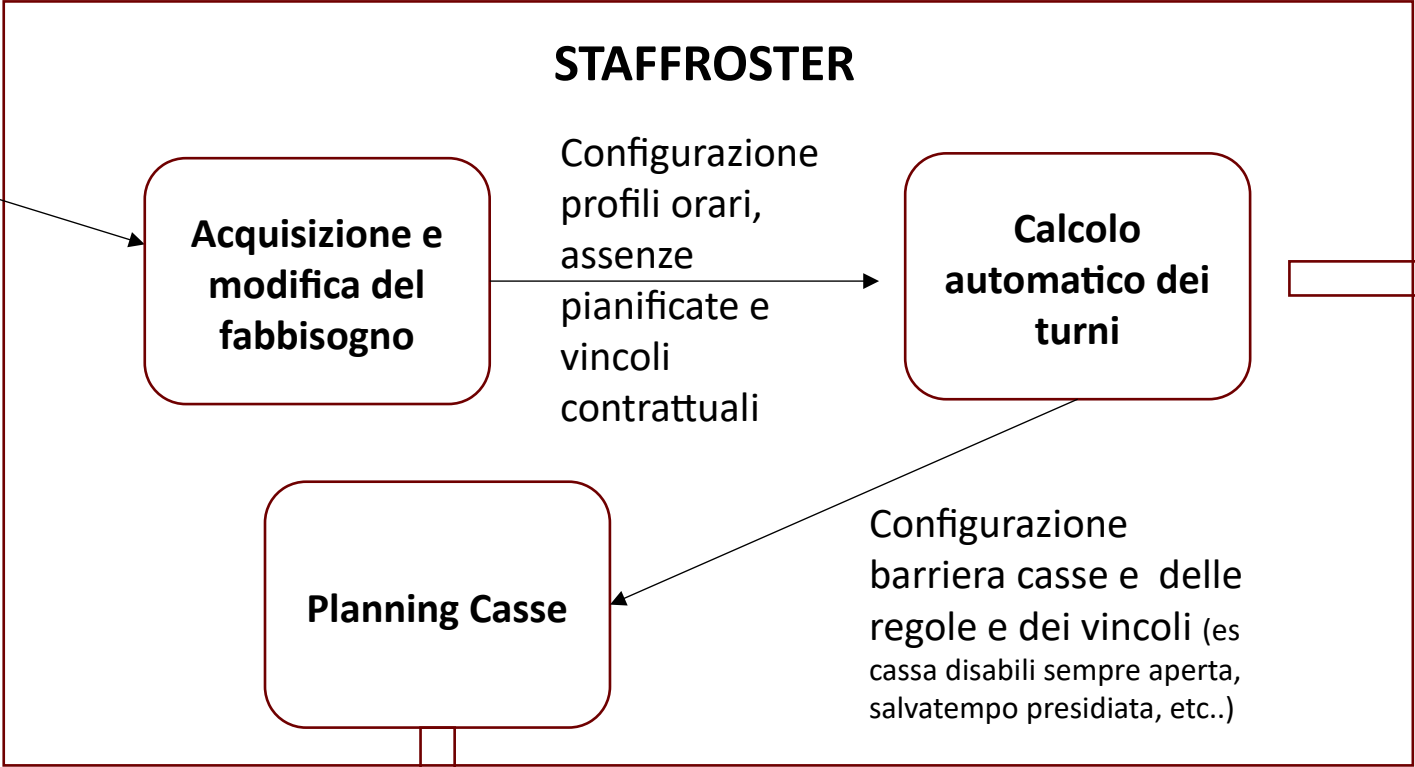


- **Unificare la gestione e gli strumenti** utilizzati dal pdv per la gestione del personale, dalla pianificazione alla consuntivazione
- Ottimizzare **l'impiego delle risorse** umane in **relazione ai fabbisogni** dei punti vendita
- **Monitorare** in maniera continua e tempestiva la **produttività e i costi del personale**
- **Ottimizzare le comunicazioni** tra capi reparto e dipendenti

- **Maggiore consapevolezza dei capi** nella gestione delle ore
- Miglioramento della **qualità dei dati**
- Interfaccia unica per la **pianificazione** e la **consuntivazione**
- **Semplificazione e controllo della fase di consuntivazione**
- Attenta gestione e consuntivazione dei **prestiti del personale** da negozio a negozio
- Gestione **piano ferie** integrato
- Per il reparto **casse**, integrazione con il workload per l'acquisizione del fabbisogno con conseguente rostering automatico
- **Produttività** calcolata sulla settimana in corso
- Utilizzo **APP** per inserimento ed approvazione richieste

Fabbisogno casse

Numero teste per quarto d'ora



Acquisizione e modifica del fabbisogno

STAFFROSTER

Configurazione
profili orari,
assenze
pianificate e
vincoli
contrattuali

Calcolo automatico dei turni

Stampa Turni

Planning Casse

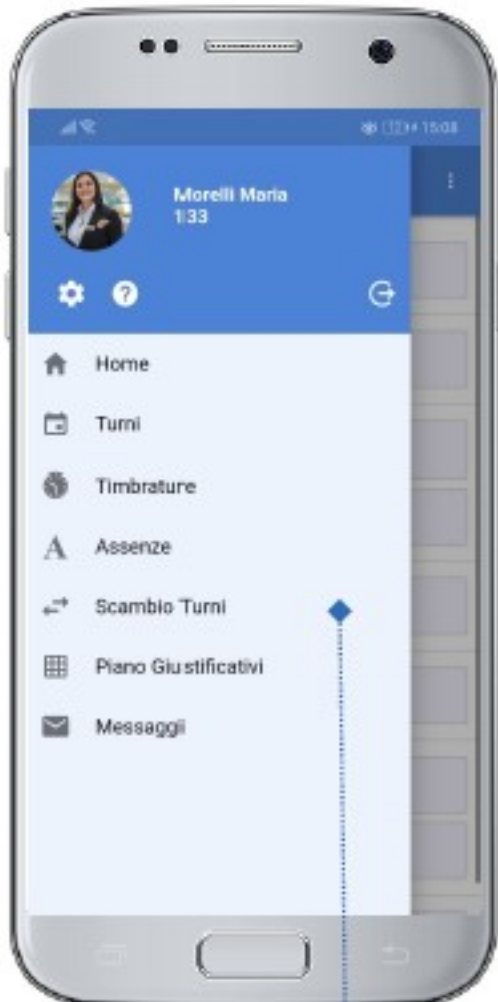
Configurazione
barriera casse e delle
regole e dei vincoli (es
cassa disabili sempre aperta,
salvatempo presidiata, etc..)

Stampa della barriera

CASSE (assegnazione delle
persone alle casse nell'arco della
giornata)

Attualmente il volume dei dipendenti gestito in Alleanza arriva ad essere di circa 80 dipendenti

APP MOBILE: PIANIFICAZIONE TURNI, FERIE, SMARTWORKING



DIPENDENTE

- Visualizzazione TURNI
- Richiesta Permessi/ FERIE e altri Giustificativi Assenza
- Richiesta cambio Turno
- Notifiche

RESPONSABILE

- Autorizzazione Assenze
- Visualizzazioni Turni Reparto
- Autorizzazione scambio Turni





...da dove siamo partiti



...dove siamo arrivati



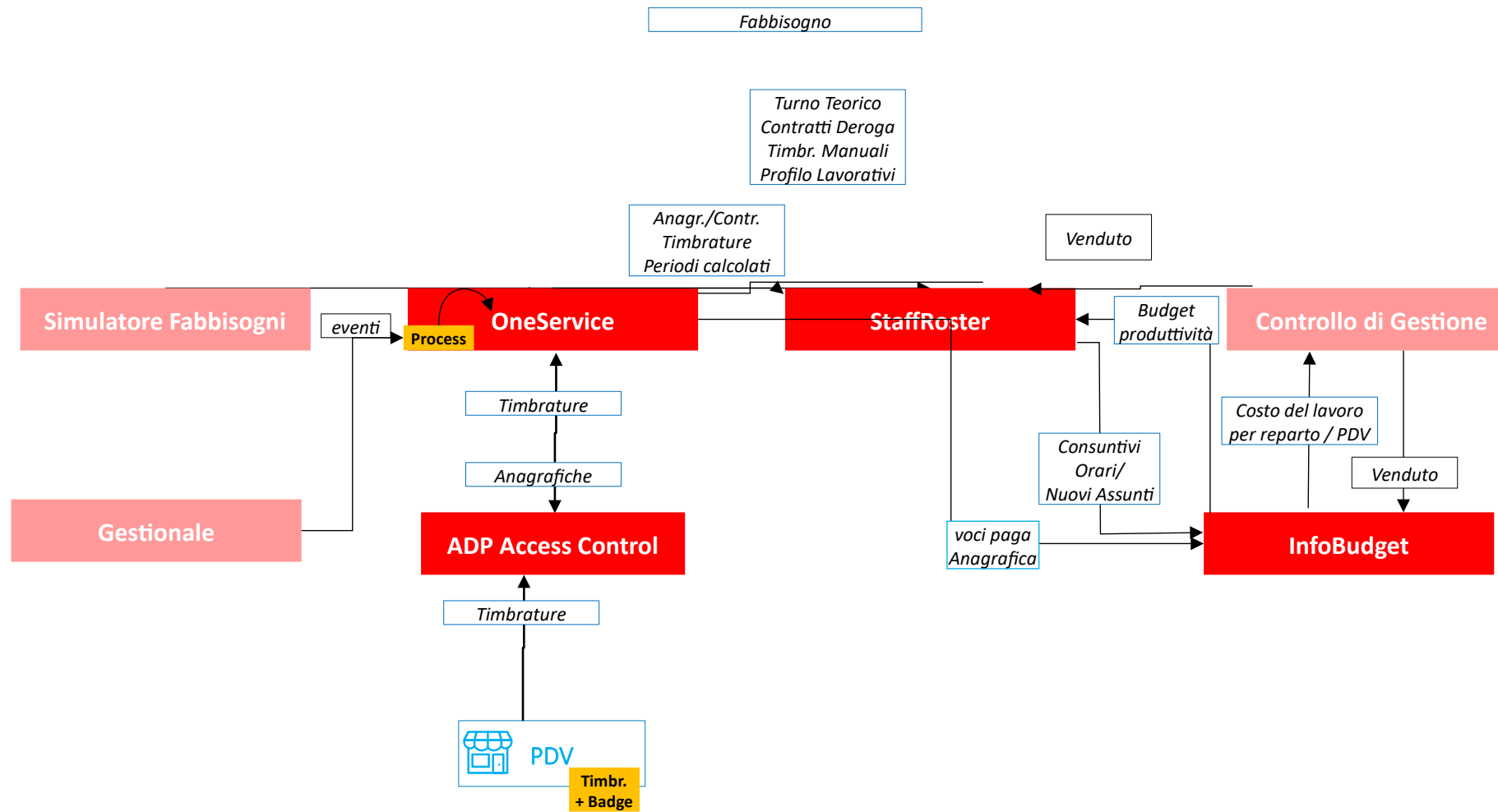
- SISTEMI E PROCESSI DECENTRATI E DIVERSI PER DIPARTIMENTI
- DIFFICOLTA' NEL RACCOGLIERE DATI OMOGENEI
- FRAMMENTAZIONE DEI PROCESSI
 - IN PARTE COPERTI DA EXCEL
 - IN PARTE COPERTI MANUALMENTE
 - IN PARTE NON COPERTI
- ALCUNI DATI NON VENIVANO CALCOLATI IN TEMPI UTILI

- CENTRALIZZAZIONE E OMOGENIZZAZIONE DEI SISTEMI
- RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI
- SEMPLIFICAZIONE ARCHITETTURALE
- DIGITALIZZAZIONE DEI DATI E DEI PROCESSI
- AUMENTO DELLA PRODUTTIVITA'
- EFFICIENZA NELLA GESTIONE
- QUALITA' E TEMPESTIVITA' DEL DATO CALCOLATO
- ESTENSIONE DI ALCUNI PROCESSI A TUTTA LA POPOLAZIONE
- OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE TRA UFFICI E TRA MANAGER E DIPENDENTI

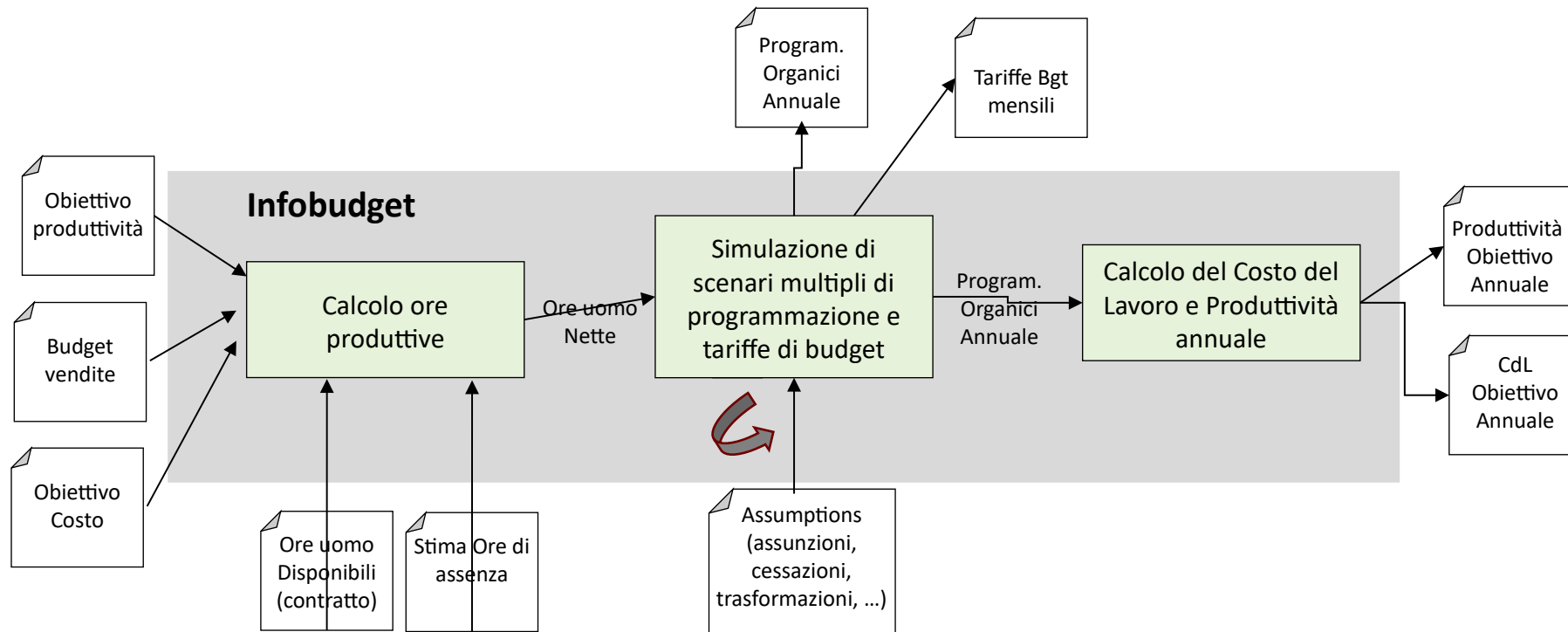
Grazie a tutti

Allegati

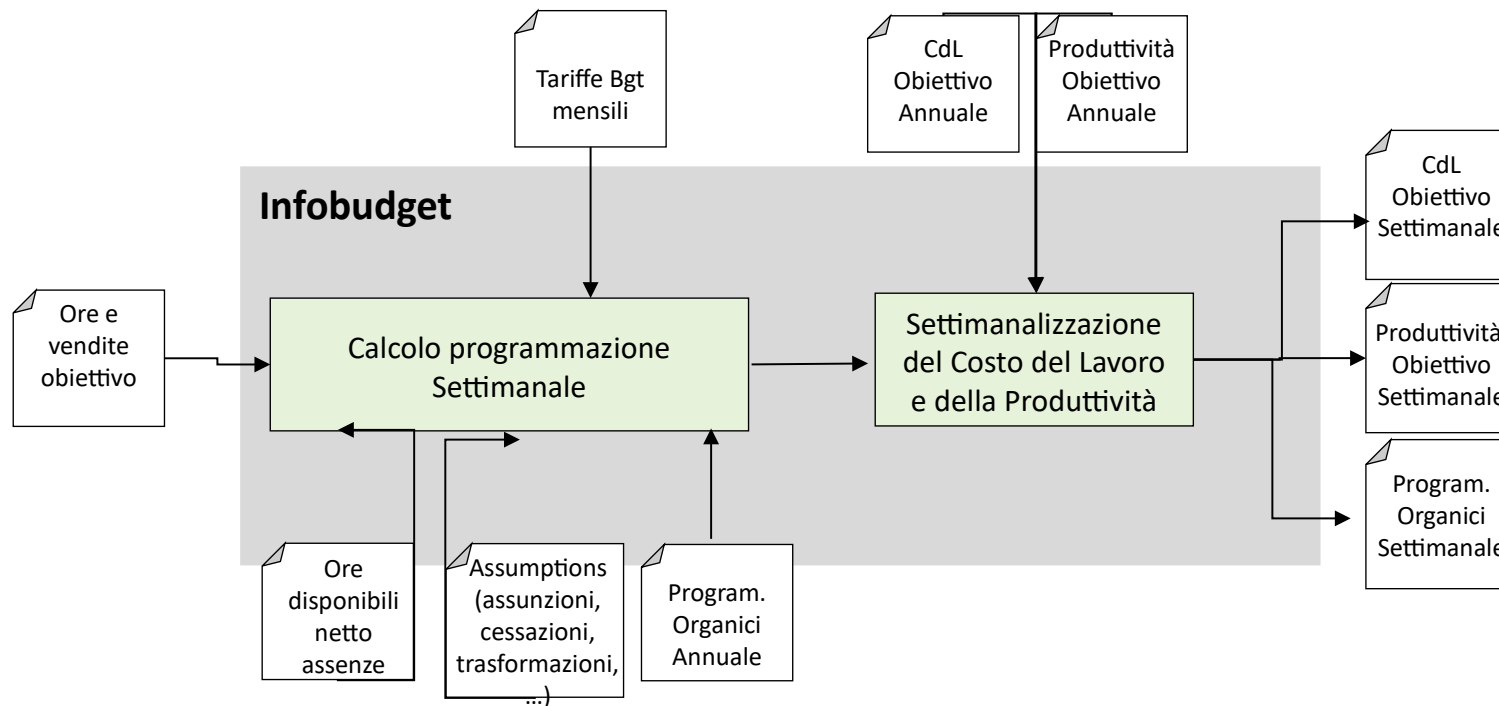
SISTEMI HR – ARCHITETTURA E FLUSSI PRINCIPALI



BUDGET ANNUALE



BUDGET SETTIMANALE



CONSUNTIVO SETTIMANALE E MENSILE

