

Rendere paperless e compliant l'intera filiera

Dall'ordine alla spedizione Intra ed Extra UE

Pier Paolo Contaldo
Business Consultant



Il ciclo attivo in un contesto digitale

Contratto quadro



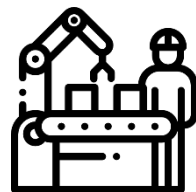
- Stesura Contratto
- Revisione
- Firma contratto
- Archiviazione e Conservazione

Ordini



- Ricezione e inserimento Ordine
- Gestione Interna
- Conferma Ordine
- Controllo Approvvigionamenti

Produzione



- Gestione Produzione
- Pianificazione
- Aggiornamenti Ordine

Fatturazione



- Fatturazione Italia
- Fatturazione Estero
- Multicanalità
- Normativa Estera

Spedizione



- DDT-CMR
- Bolla doganale Digitale
- DAE-DAT
- Visto a uscire

Gestione Dogana



Processo gestione ordini

- Mail
- Call center
- Moduli ordine (scan)

Ricezione
Ordini



- Data Entry
- Controllo ordine

Inserimento
Ordine ERP



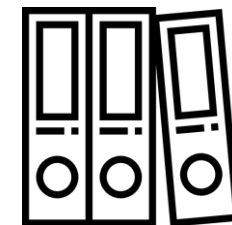
- Richiesta RDA Mail
- Approvazione RDA
- Firme RDA

RDA



- Data Entry
- Monitoraggio Avanzamento
- Controllo qualità

Avvio
Produzione



Il ciclo attivo in un contesto digitale

Contratto quadro



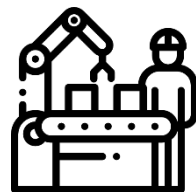
- Stesura Contratto
- Revisione
- Firma contratto
- Archiviazione e Conservazione

Ordini



- Ricezione e inserimento Ordine
- Gestione Interna
- Conferma Ordine
- Controllo Approvvigionamenti

Produzione



- Gestione Produzione
- Pianificazione
- Aggiornamenti Ordine

Fatturazione



- Fatturazione Italia
- Fatturazione Estero
- Multicanalità
- Normativa Estera

Spedizione



- DDT-CMR
- Bolla doganale Digitale
- DAE-DAT
- Visto a uscire

Gestione Dogana



Fatturazione Elettronica: Lo stato dell'arte nel mondo

America Latina

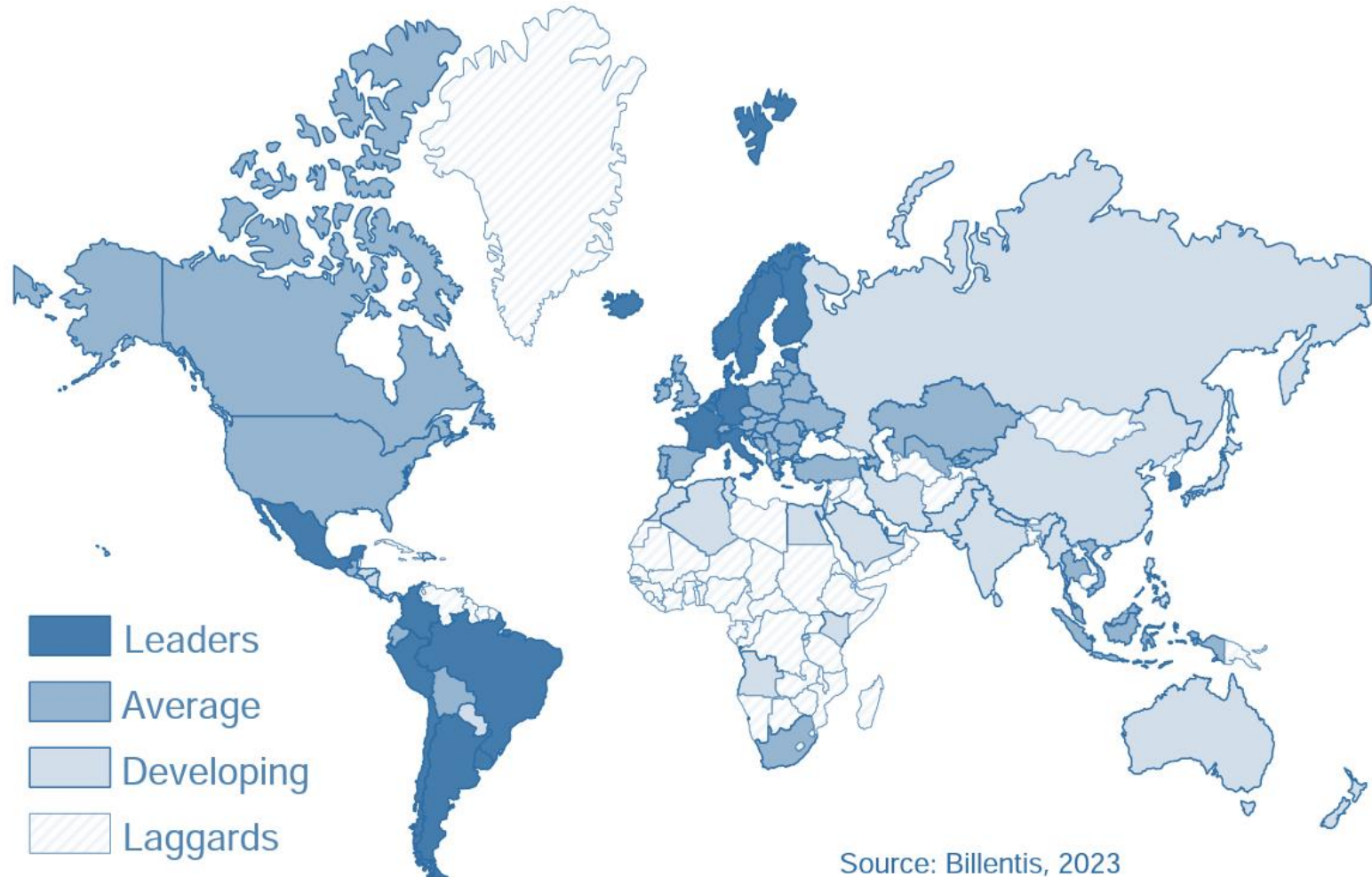
- e-invoicing ed e-reporting promosso dal settore pubblico
- Obbligo esteso in quasi tutti gli stati
- Si pensa ai prossimi step (digitalizzazione di tutti i documenti fiscali)

APAC

- L'adozione della fatturazione elettronica nei paesi dell'APAC sta crescendo a un ritmo più sostenuto rispetto a Europa e Nord America. La maggior parte dei paesi APAC segue anche il framework PEPPOL.

Nord America

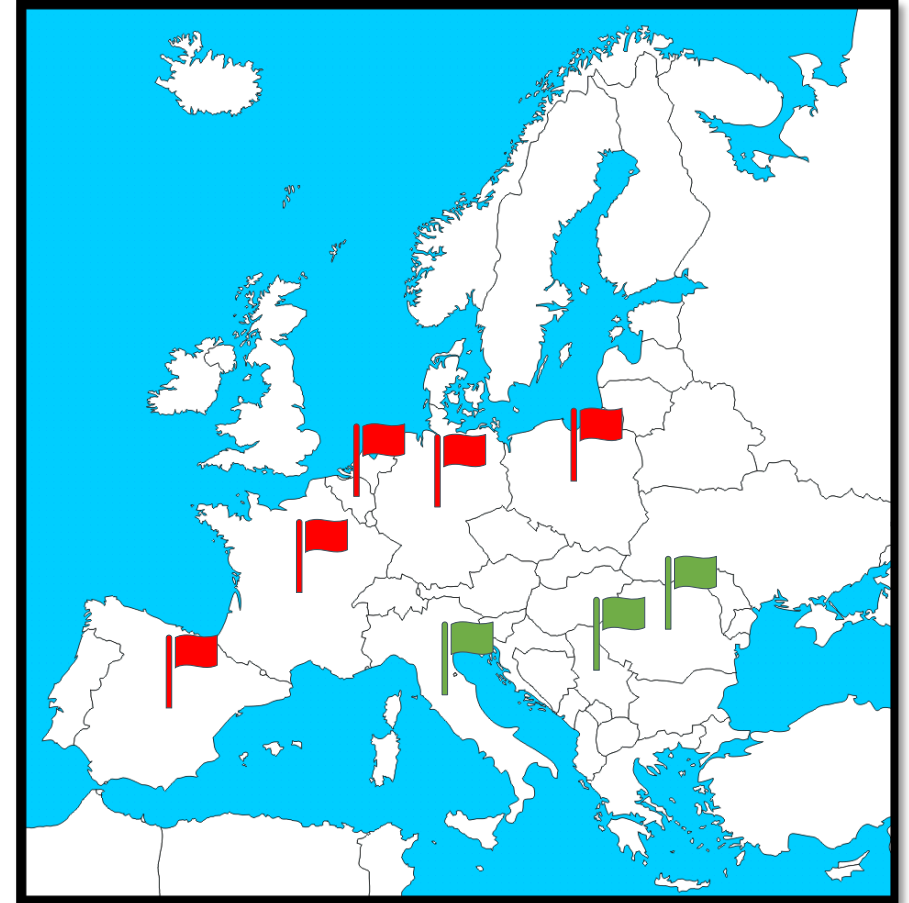
- Ancora nessun obbligo ma le aziende con attività all'estero devono spesso conformarsi.
- Focus su ottimizzazione dei processi e su collaborazione e interazione elettronica



Source: Billentis, 2023

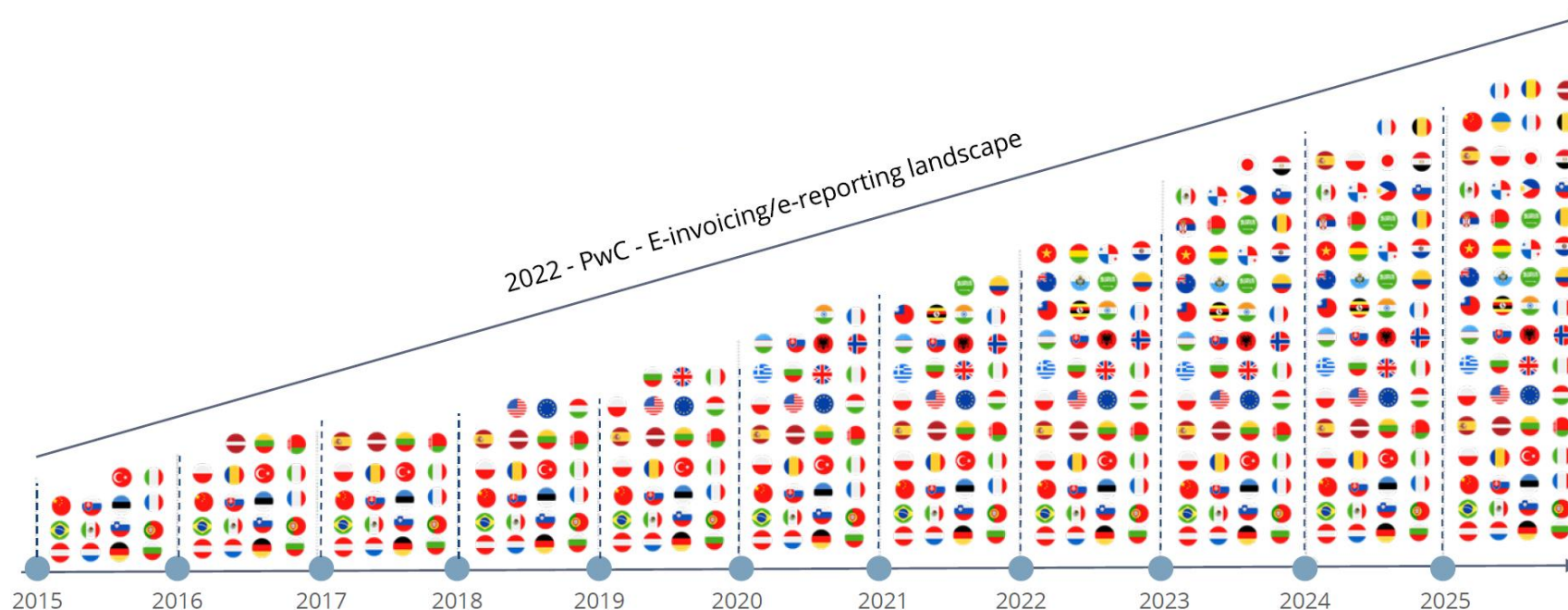
Gli obblighi in Europa

	Serbia	01/01/2023: la fatturazione elettronica è estesa a tutto il settore B2B
	Romania	01/01/2024: inizio fase obbligatoria del nuovo sistema di fatturazione elettronica B2B – A regime da luglio 2024.
	Polonia	2025: inizio fase obbligatoria del nuovo sistema di fatturazione elettronica B2B. In attesa del completamento dell'assessment tecnico
	Francia	09/2026: obbligo di emettere FE B2B ed e-Reporting per grandi aziende. Tutte le aziende dovranno essere in grado di ricevere. 2027: Obbligo di emissione FE B2B ed e-Reporting per le medie e piccole imprese – Previsto un periodo pilota nel 2025
	Belgio	01/01/2026: Obbligo di fatturazione B2B (tramite PEPPOL).
	Spagna	07/2025 (TBC): Obbligatorietà della fatturazione elettronica nel settore B2B per le aziende con un fatturato annuo superiore a 8 milioni di euro. 2026 (TBC): Obbligatorietà della fatturazione elettronica nel settore B2B per le aziende con un fatturato annuo inferiore a 8 milioni di euro.
	Germania	2025: Obbligatorietà della fatturazione elettronica nel settore B2B (a fasi)
		2028* (TBC): ViDA



Le prossime scadenze

Il panorama degli obblighi fiscali e delle dichiarazioni IVA sta cambiando rapidamente



50+ nuovi obblighi all'orizzonte

70+ paesi interessati dai requisiti

60% del PIL mondiale interessato

Il ciclo attivo in un contesto digitale

Contratto quadro



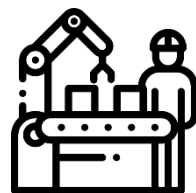
- Stesura Contratto
- Revisione
- Firma contratto
- Archiviazione e Conservazione

Ordini



- Ricezione e inserimento Ordine
- Gestione Interna
- Conferma Ordine
- Controllo Approvvigionamenti

Produzione



- Gestione Produzione
- Pianificazione
- Aggiornamenti Ordine

Fatturazione



- Fatturazione Italia
- Fatturazione Estero
- Multicanalità
- Normativa Estera

Spedizione



- DDT-CMR
- Bolla doganale Digitale
- DAE-DAT
- Visto a uscire

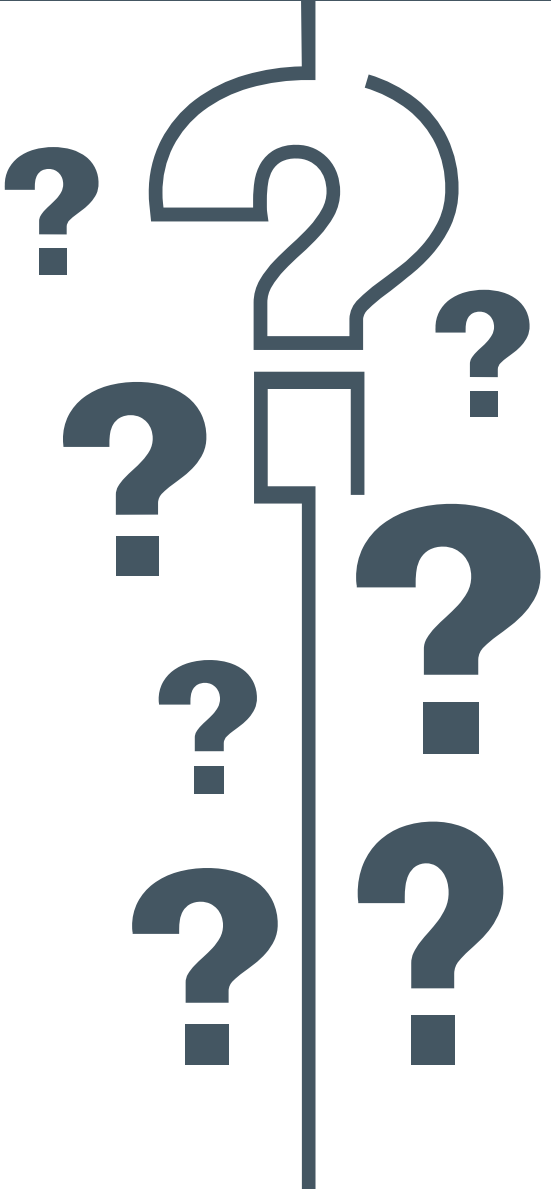
Gestione Dogana





COSA STA CAMBIANDO

ESPORTAZIONE EXTRA UE





Tutti gli operatori economici dovranno aderire ai nuovi servizi di export secondo quanto previsto dal codice doganale UE.

Lo scopo è il completamento della **digitalizzazione delle operazioni** di esportazione.

Come già accaduto per l'import, **verrà abolita** – anche per l'export – la **bolletta doganale cartacea** a favore del **DAE** (Documento di Accompagnamento all'Esportazione) in formato digitale che sarà **scaricabile dal portale ADM**.

Per ottenere, e scaricare, la documentazione dal portale ADM:

- è necessario il singolo **codice MRN** (Movement Reference Number) relativo all'esportazione;
- Accedere con **credenziali** (SPID) al portale;
- Effettuare la ricerca per MRN;

Rimarrà essenziale la **verifica della notifica di uscita** sempre facendo riferimento al numero di registrazione MRN.

IMPORTAZIONE EXTRA UE





Dal 2022 il nuovo sistema di presentazione delle dichiarazioni di importazione ha previsto la **sostituzione della bolla cartacea** con un set di **documenti digitali (prospetti)**, disponibili sul portale dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM).

I prospetti sono necessari per garantire, nei tempi previsti, la detrazione dell’imposta.

- Prospetto di riepilogo ai fini contabili
- Prospetto sintetico
- Prospetto di svincolo

Per ottenere, e scaricare, i prospetti dal portale ADM:

- è necessario il singolo codice MRN (**Master Reference Number**) relativo all’importazione;
- Accedere con credenziali (**SPID**) al portale;
- Effettuare la ricerca per MRN;

È un’operazione che va ripetuta e monitorata per garantire le tempistiche previste

LA SOLUZIONE

Come la digitalizzazione può aiutare ad migliorare i processi appena descritti



Processo gestione ordini

- Mail
- Call center
- Moduli ordine (scan)

Ricezione
Ordini



- Data Entry
- Controllo ordine

Inserimento
Ordine ERP



- Richiesta RDA Mail
- Approvazione RDA
- Firme RDA

RDA

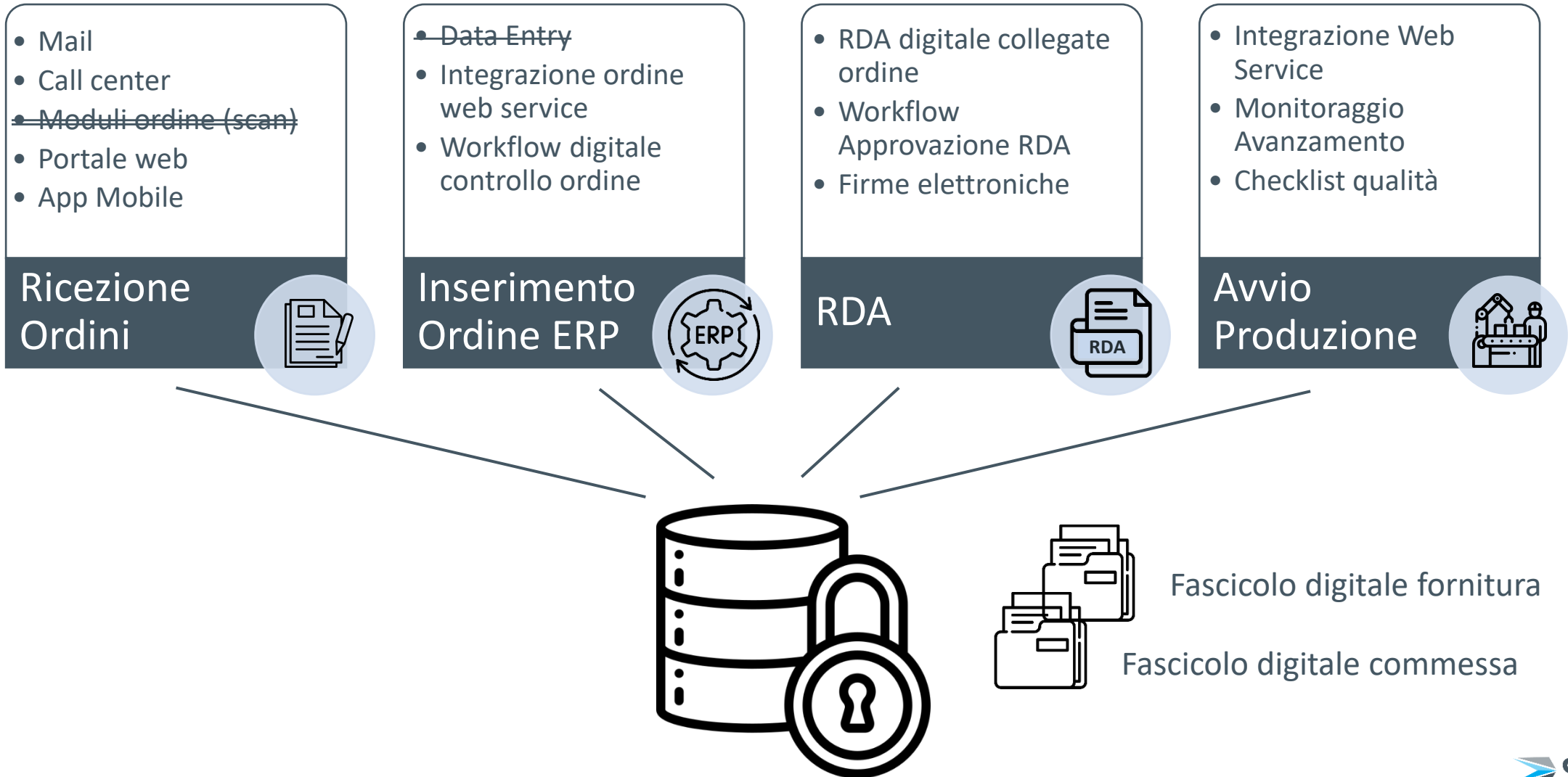


- Data Entry
- Monitoraggio Avanzamento
- Controllo qualità

Avvio
Produzione



Gestione ordini Digitale



Fatturazione Elettronica caratteristiche ideali

Soluzione di fatturazione elettronica moderna in grado di garantire il processo di invio e ricezione delle fatture in maniera **flessibile**, adattandosi con **facilità** ai processi aziendali:

Adattabile allo
scenario
dell'azienda

Integrazione con
sistemi terzi
(ERP-CRM-etc..)

Gestione
TRASPARENTE di
molteplici tracciati
dati

Controllo e verifica
della correttezza dei
dati

Comunicazione con
le autorità nazionali
ed i partner
commerciali

Garanzia della
compliance fiscale

Integrazione con
strumenti di
gestione
documentale

Conservazione a
norma

Monitoraggio end-
to-end dell'intero
processo

La soluzione

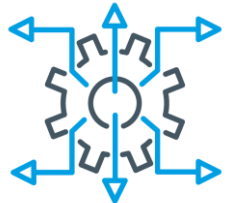
Accordi con Provider specifici per i diversi Paesi



Estensione del modulo Invoice Manager



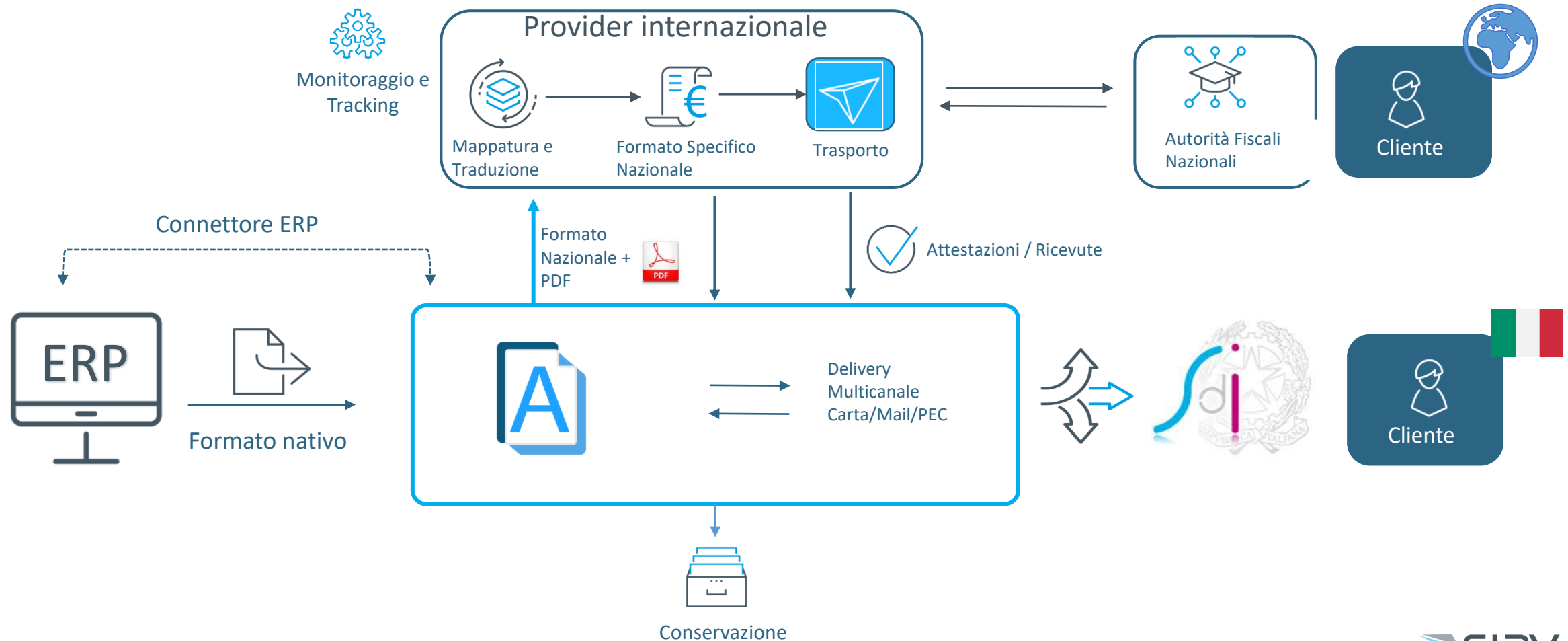
Connettori certificati vs differenti piattaforme



Compliance, gestione e monitoraggio end 2 end



Schema logico di funzionamento



Come digitalizzare la prova di consegna



La prova di consegna (POD) merci è un aspetto che ha sempre presentato difficoltà e sempre più emerge l'interesse sulla possibilità di tenere in digitale l'intero processo di emissione dei DDT dall'emissione alla consegna senza necessità di stampe e di firme *analogiche* (vettore e cliente)

Attori coinvolti



Azienda mittente

Azienda che vende il bene ed emette il DDT



Vettore

Vettore che con il trasportatore esegue la consegna della merce



Cliente destinatario

Destinatario che riceve la merce



1

Gestione full digital DDT attivi

Rimozione necessità di stampa e gestione cartacea dei DDT attivi che nascono in digitale

2

Gestione delle firme

Utilizzo di firme elettroniche in sostituzione di quelle autografe

3

Governance

DDT attivo rapidamente collegato alla prova di consegna, col processo analogico spesso è molto difficoltosa recuperare il documento firmato dal cliente

4

Semplificazione conservazione a norma

Rimuovendo la carta la conservazione dei documenti, digitali, semplificherà il processo di conservazione



Emissione DDT (ERP)

Da ERP viene emesso il DDT con la classica operatività



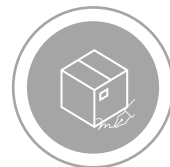
Archiviazione centralizzata

I DDT emessi saranno archiviati in un Sistema di archiviazione documentale centralizzato



Firma Trasportatore

Tramite tablet di firma si andrà a gestire la presa in carico della merce da parte del trasportatore



Firma Cliente (POD)

Alla consegna della merce il destinatario darà prova della consegna tramite FES con PIN

Flusso



Archiviazione

I DDT emessi dal gestionale sono archiviati nel repository centralizzato



Firma Trasportatore

Il DDT viene firmato con firma Grafometrica presso le prese di magazzino



Invio Cliente

Trasmissione digitale del DDT e PIN di firma al cliente



Firma Cliente (POD)

Alla consegna della merce il destinatario darà prova della consegna tramite FES con PIN

Archiviazione



01.

Emissione DDT (ERP)

Da ERP viene emesso il DDT con la classica operatività

02.

Archiviazione Centralizzata

Il DDT viene archiviato tramite import diretto o integrazione via web Service

Firma Trasportatore



01.

Firma

Firma DDT tramite Tablet di firma grafometrica

02.

Link consegna

Invio mail al trasportatore con link alla pagina web per la firma del DDT (o spedizione)

03.

QR Code link di consegna

In alternativa all'invio mail generazione QR Code ,da attaccare ai "pacchi" o dare al trasportatore, da inquadrare in fase di consegna per la firma

04.

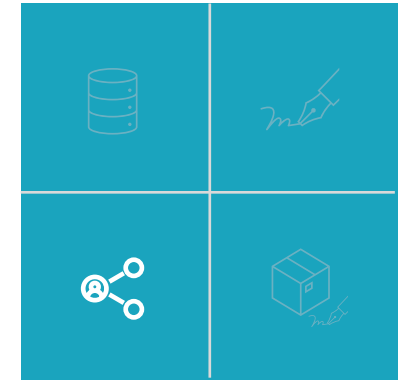
Stampa copia DDT o border riepilogativo

Stampa singola copia DDT o riepilogativa "usa e getta" da accompagnare alla merce per esigenze di controlli di GdF etc..

¹ Consigliato... In alternativa firma su carta e successive scansione

² Qualora la stessa spedizione avesse più DDT il link potrebbe essere unico per tutti i documenti da firmare

Invio Cliente



01.

Generazione PIN

Il sistema genererà un PIN (random) memorizzato e associato al trasporto

02.

Trasmissione PIN

Invio PIN al destinatario (email o SMS)

03.

Trasmissione DDT

Invio DDT tramite mail o portale. Può essere condiviso contestualmente al PIN

³ Il portale può essere un servizio “complete” offerto ai propri clienti

Firma Cliente (POD)



01.

Apertura pagina per consegna

Dal link ricevuto e con scansione QR code il trasportatore aprirà la pagina relativa alla consegna corrente

04.

Creazione log

Creazione file di log³ con i dettagli dell'operazione di firma

02.

Inserimento

Il trasportatore inserisce il nome e cognome del destinatario¹ specificando il cognome



12:15

SIAV

Firma elettronica della spedizione

DDT n. [1234567](#) del 27-04-22 in consegna presso ACME srl - Via Crespi, 57

INSERIRE I RIFERIMENTI DEL FIRMATARIO

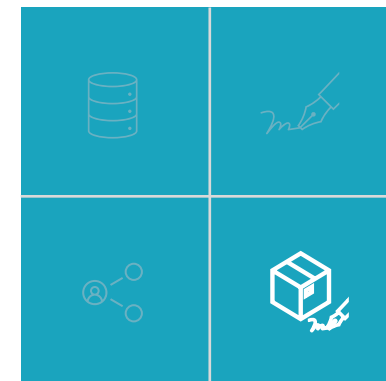
Nome

Cognome

INSERIRE IL PIN COMUNICATO DAL FIRMATARIO

PIN

FIRMA



Posizione Firma

Il nome e cognome del firmatario, tramite firma applicativa, sarà riportato nome e cognome del firmatario con data e ora della consegna²

La vettore

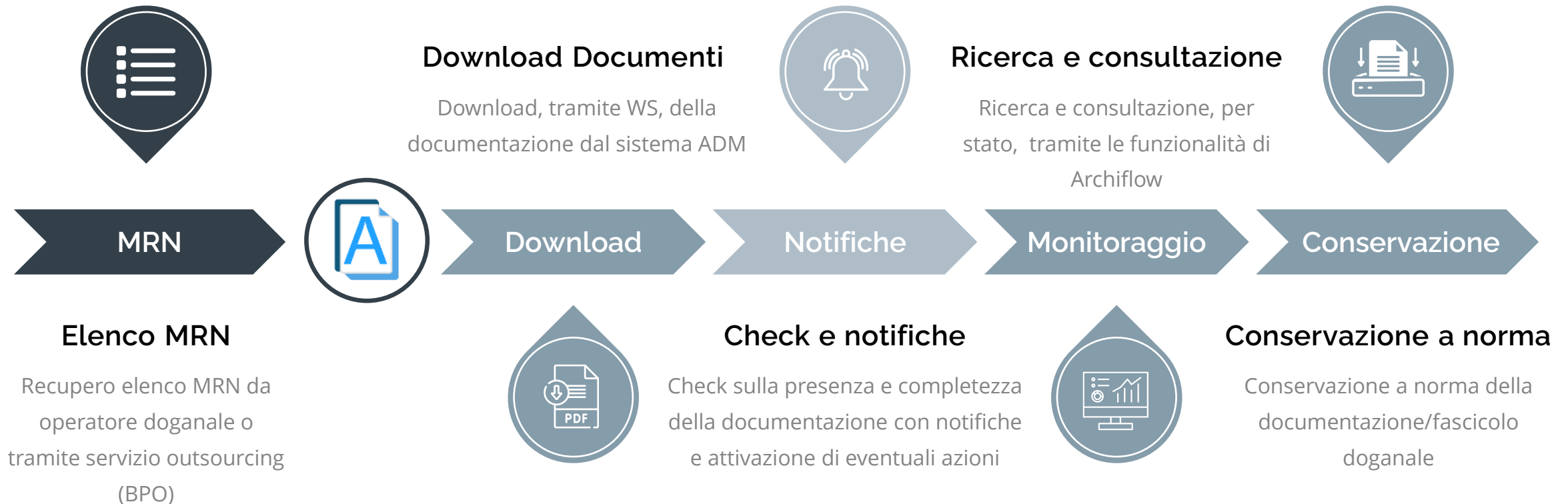
Il vettore a disposizione copia firmata al vettore per scaricare responsabilità

¹ Ricevuto precedentemente. Dalla pagina web il trasportatore potrà eseguire richiesta per ri-eseguire invio (allo stesso destinatario)

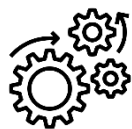
² Il documento sarà chiuso da firma digitale (non presidiata) in modo da garantire integrità e non modificabilità

³ Archiviato tra gli allegati esterni della scheda e firmato digitalmente con firma non presidiata

Fascicolo Doganale Digitale



Vantaggi di una soluzione digitale e automatizzata



Automazione

Eliminare le azioni manuali (ripetitive) automatizzando il recupero delle informazioni



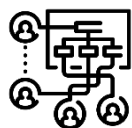
Notifiche e monitoraggio

Sistema di notifiche proattivo, gestione problematiche, monitor completamento procedura di fatturazione e conciliazione documenti doganali



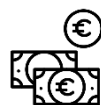
Indicizzazione automatica

Indicizzazione automatica delle Fatture Internazionali e delle eventuali notifiche, Caricamento automatico della documentazione scaricata da ADM



Definizione, e governo, dei processi

Definizione flussi per il corretto completamento, e chiusura, della procedura di Fatturazione e di import/export



Riduzione costi

Risparmio di tempo, e di costi, nelle attività manuali nella gestione del fascicolo doganale

Vantaggi di una soluzione digitale e automatizzata



Tracciatura automatica delle attività sul processo



Aumento dei **controlli** e del **monitoraggio** dei processi e conseguente abbassamento del rischio



Garanzia della presenza dei documenti nei tempi richiesti (per non imponibilità iva)



Riduzione - se non eliminazione - della attività a basso valore aggiunto e conseguente **risparmio** di tempo (e costi)



Compliance

**Grazie
per l'attenzione**

Pier Paolo Contaldo
Business Consultant

pierpaolo.contaldo@siav.it

